

ŠKOLNÍ ŘÁD

školní rok 2017/2018

číslo jednací: ZSVRA 049/2017/řed

Obecné vymezení práv a povinností žáků

Základní práva žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Na odpočinek a volný čas.
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
4. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, vychovatelům ŠD, ředitelce školy.
5. Na obranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
6. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
7. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
8. Na speciální péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
9. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
10. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami v prostorách školy.
11. Žáci mají právo zvolit si své zástupce do třídní a školní samosprávy.

Základní povinnosti žáků

1. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“.
3. Žák mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy.
4. Do školy vstupují určeným vchodem, ten používají také k odchodu. O přestávkách a při vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
5. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází alespoň 10 minut před začátkem vyučování, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
6. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. Přestávek využívají k přípravě na vyučování, k odpočinku a pitnému režimu. Za nepřítomnosti vyučujících žáci neotvírají okna, nemanipulují s vypínači ani topením. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Vstupovat do tělocvičny smějí jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím. V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu, pro převléknutí, zbytečně se v nich nesmí pohybovat.

7. V jídelně se žáci řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného chování.
8. Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek. Do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi. Při odchodu ze školy si nenechávají nic v šatnách.
9. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz.
10. Žákům je zakázáno pořizovat ve škole jakékoliv záznamy (zvukové nebo obrazové). Pořizování obrazových snímků, zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
11. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli.
12. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, je žákům školy zakázáno.
13. Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití.
14. Žák školy pomáhá slabším spolužákům a spolužákům s postižením.
15. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.

Obecná práva a povinnosti zákonných zástupců

Základní práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo na:

1. Svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Informace o průběhu a vzdělávání žáka ve škole.
3. Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
4. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
8. Volit a být voleni do školské rady.
9. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
10. Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

Základní povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka. V odůvodněných případech má škola právo vyžádat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
5. Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započítáním. V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může uvolnit žáka na dva dny třídní učitel, na více dní ředitel školy.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit.
2. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, solidarity a důstojnosti.
3. Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
4. Zaměstnanci školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu se zákonnými zástupci a veřejností.
5. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
6. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.

Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, při hovorových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
4. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.
5. Ve škole se nekouří.
6. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Škola je otevřená pro vstup žáků od 6.30 do 8.00 hodin. Odpoledne se škola uzavírá v 15.30 hodin. Od 6.30 do 7.50 žáci pobývají ve ŠD.
V době polední přestávky pobývají všichni žáci ve ŠD.

2. Časový plán vyučovacích hodin:

| 1. - 2. ročník | | 3. – 5. ročník | |
|----------------|---------------|----------------|---------------|
| 1. hodina | 8.00 - 8.45 | 1. hodina | 8.00 - 8.45 |
| 2. hodina | 9:05 - 9.50 | 2. hodina | 8:55 - 9.40 |
| 3. hodina | 10.00 - 10.45 | 3. hodina | 10.00 - 10.45 |
| 4. hodina | 10.55 - 11.40 | 4. hodina | 10.55 - 11.40 |
| 5. hodina | 11.45 - 12.30 | 5. hodina | 11.45 - 12.30 |
| 6. hodina | 13.00 - 13.40 | 6. hodina | 13.00 - 13.40 |

2. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. V 1. - 2. ročníku se zařazuje přestávka v délce 20 minut po první vyučovací hodině. Ve 3. a 5. ročníku se zařazuje přestávka v délce 20 minut po druhé vyučovací hodině. Přestávka mezi čtvrtou a pátou vyučovací hodinou je zkrácena na 5 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.
3. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Při výuce některých předmětů, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
5. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
6. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech školy, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
7. O všech přestávkách je umožněn dětem pitný režim. Velké přestávky za příznivého počasí je možno trávit na zahradě za dozoru pedagogů.
8. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Školní družina

1. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka úplatu. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.
2. Žáci, kteří nenavštěvují ŠD a nestravují se ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě.

Školní stravování

Podle vyhlášky o školním stravování, stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování ve vnitřním řádě školní jídelny.

- cenu obědů
- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje a dozory v jídelně

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Předcházení úrazům

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

Odpovědnost za škodu při úrazech žáků

Škola odpovídá v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka nebo se zletilým žákem.

Poučení žáků

1. Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními řádů učeben, sportovních zařízení, tělocvičen, hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.
2. Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení v třídní knize.
3. Poučení před první vyučovací hodinou se provádí u předmětů: výpočetní technika, tělesná výchova, výtvarná výchova a pracovní vyučování. Toto poučení provádí vyučující daného předmětu před první vyučovací hodinou školního roku a dodatečně s nimi seznámí i ty žáky, kteří při první hodině chyběli.
4. Poučení před prázdninami:
Žáci jsou před prázdninami poučeni o nebezpečí, záznam je proveden v třídní knize.
 - Varování před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog.
 - Varování před známostmi s cizími osobami, nebezpečí násilí.
 - Upozornění na možná nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nebezpečnými předměty, nevybuchlou municí apod. a poučení, jak se v takové situaci zachovat.
 - Nebezpečí vzniku požáru (kouření, zábavná pyrotechnika).
 - Varování před koupáním v místech, která žák nezná.
 - Dodržování dopravní kázně.

Dohled nad žáky

1. Škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji, dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy pověří dozorem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dohledu nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dohled koná.

2. Pedagogický pracovník koná dohled nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, podle potřeby při přechodu žáků do školní jídelny, školní družiny apod. Při zajišťování dohledu nad žáky se postupuje podle rozvrhu dohledu.
3. Zajištění dohledu nad žáky – strážníky v zařízení školního stravování koná určený pedagogický pracovník pověřený dohledem.
4. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně dva dny před konáním akce, buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.
5. Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dohled i mimo školu, např. při praktickém vyučování, při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.
6. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně)

1. Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.).
2. Opraváři, údržba a navážení zboží vstupují do budovy vchodem ze školního dvora za osobní účasti školníka nebo kuchařky.
3. Absolventi kurzů a školení, kteří nejsou zaměstnanci školy, vstupují do budovy školy hlavním vchodem za osobní účasti vedoucího kurzu, školení.
4. Školní budova je přístupná v době od 6:30 do 16:00 hod. hlavním vchodem. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy.
5. Zákonní zástupci a další návštěvy vstupují do budovy školy hlavním vchodem a nahlásí svůj příchod.

První pomoc a ošetření

1. Škola a osoba, na jejímž pracovišti se uskutečňuje pracovní vyučování, zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárniček první pomoci s potřebným vybavením. Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni zaměstnanci školy.
2. Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení.
3. Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.
4. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech školy, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Kniha úrazů je uložena v ředitelně školy.

Povinnosti žáků k zabezpečení ochrany a zdraví

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:

- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- chovat se při všech příležitostech tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků i jiných osob

- nenosit do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy
- plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- volit takové přezůvky, které nemají podrážky z plastických hmot. Vhodné jsou gumové podrážky, které nekloužou
- před odchodem do jiné učebny uklidí své místo a odchází v průběhu přestávky na další vyučovací hodinu
- chodit po schodišti a chodbách pomalu a po pravé straně
- v případě, že je schodiště nebo chodba mokrá (po úklidu), je třeba dbát pokynů uklízečky a zvýšené opatrnosti
- době mimo vyučování se žáci nesmí zdržovat v prostorách školy bez dozoru učitele, provozních pracovníků školy nebo vedoucího příslušného zájmového útvaru
- nebýt lhostejní k jakýmkoliv projevům šikany, formám ústního či fyzického napadání, psychického nátlaku a vydírání, pokud je žák přesvědčen, že je obětí šikany ze strany jiných žáků, měl by o tom informovat svého třídního učitele

Žákům je zakázáno

Žákům je v prostorách školy zakázáno:

- přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním. Mobilní telefony musí být během vyučování i v době přestávky vypnuty, škola za ně nenese hmotnou zodpovědnost.
- vystupovat na židle, stoly, parapety, do regálů (vystupování do výšek) je zakázáno.
- házení jakýmkoliv předměty
- nůžky, kružítko a jiné ostré pomůcky je možné používat jen ve vyučování, pracovat s nimi o přestávkách je zakázáno
- manipulovat s elektrickými spotřebiči, hlavními vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele
- sahat na el. vypínače mokřima rukama
- poškozovat jakékoli bezpečnostní značení, značky únikových východů
- otevírat výklopná okna do vodorovné polohy
- jezdit po zábradlí
- v prostorách školy, jejím bezprostředním okolí a na školních akcích nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky (alkohol, cigarety, léky, drogy...), dále zbraně či obdobné předměty (nože, boxery...), které by mohly ohrozit zdraví spolužáků a dospělých osob. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičná kázeňská opatření
- projevy intolerance, rasismu a šikany ze strany žáků jsou zakázány.

Zvláštní pravidla při některých činnostech

Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce tělesné výchovy, koupání, výuce plavání, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků.

1. Při pracovním vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby měl žák nebezpečné nebo nevhodné předměty a účastnil se s nimi výuky. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa.
2. Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.

Tělesná výchova

Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výstroje a výstroje žáků.

Výuka plavání

1. Výuka plavání se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených. Ředitel školy ověří dodržování hygienických podmínek ze strany zařízení určeného pro výuku plavání, odbornou úroveň poskytované výuky, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků. Při plavecké výuce se třída na základní škole dělí na skupiny, každou skupinu vede jeden vyučující. Nejvyšší počet žáků-plavců ve skupině je 15, žáků-neplavců 10. Pedagogický pracovník má přehled o celém prostoru výuky a všech žácích, kteří se výuky účastní. Pedagogický pracovník pravidelně provádí v průběhu výuky překontrolování počtu žáků. Totéž se provádí při jejím zakončení.
2. Odpovědnost za bezpečnost žáků při výuce plavání, která je realizována mimo školu, nesou pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na výuku plavání doprovázejí.
3. Za bezpečnost žáků při plavecké výuce ve školách, do doby jejich předání pedagogickým pracovníkům, jež vedou výuku, odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na plaveckou výuku doprovázejí. Doprovázející pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výuky. V dohodách uzavíraných o využívání cizích zařízení k plavecké výuce je nutno upravit ve smyslu těchto zásad podrobně povinnosti zaměstnanců zúčastněných stran, týkající se jejich odpovědnosti za bezpečnost žáků.

Koupání

Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků.

Bruslení

Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy nebo dohled konající pedagog.

Žáci používají ochranné prostředky zmírňující následky pádů (rukavice, přilbu).

Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

Vysílající školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhlašuje počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků.

U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Tento postup je popsán ve směrnici pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy, která je uložena v ředitelně školy.

Požár a nebezpečí vzniku požáru

Každý, kdo zpozoruje požár nebo jinou mimořádnou událost, je povinen ihned ohlásit tuto skutečnost učitel, ředitelce, vychovatelce nebo školnici,

Požární poplach vyhláší učitel nebo jiný zaměstnanec školy voláním „HOŘÍ!“

Po vyhlášení poplachu všichni zachovávají klid a rozvahu.

Žáci jsou povinni uposlechnout pokynů příslušného vyučujícího a na jeho pokyn okamžitě a pořádaně opustit objekt a shromáždí se venku před budovou školy,

Únikové cesty jsou označeny zelenobílými značkami se směrem úniku,

Důležitá telefonní čísla (tísňové linky):

| | |
|--------------------------------|----------|
| Hasiči | 112, 150 |
| Lékařská záchraná služba | 155 |
| Policie ČR | 158 |
| Městská policie | 156 |

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci záměrně nepoškozují majetek školy, zacházejí s ním šetrně.
2. Pokud žáci majetek poškodí, odpovídají škole za škodu, pokud byli způsobilí ovládnout své jednání a posoudit jeho následky.
2. Poškodí-li žák majetek školy, ohlásí to neprodleně vyučujícímu, eventuálně třídnímu učiteli.
3. Došlo-li k poškození majetku úmyslně a zaviněně, uvede poškození po dohodě s rodiče do náležitého stavu. Nebo nahradí peněžní částkou.
4. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
5. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
6. Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
7. Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami
8. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků.
9. Zjistí - li žák poškození jakékoliv věci (majetek školy), je povinen okamžitě vše ohlásit třídnímu učiteli, školnici nebo vedení školy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů – klasifikační řád.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno kombinací klasifikačního a slovního způsobu.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Omlouvání nepřítomnosti žáka

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Základní škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.

Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Samostatný odchod žáka ze školy

Škola je povinna zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. V případě, že žák předá učiteli písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění z vyučování s uvedeným důvodem odchodu ze školy s tím, že zákonný zástupce současně převezme odpovědnost za žáka, a ředitel školy takové žádosti vyhoví, je možné říci, že pro tohoto konkrétního žáka se od stanoveného okamžiku odchodu ze školy již nejedná o "vzdělávání a s ním související činnost".

Řešení neomluvené absence

Neomluvenou nepřítomnost do **10** vyučovacích hodin

Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.

Neomluvená nepřítomnost **nad 10** vyučovacích hodin

Neomluvenou nepřítomnost nad 10 hodin řeší ředitel školy s třídním učitelem. Pozvání zákonných zástupců na jednání se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

Neomluvená nepřítomnost **nad 25** vyučovacích hodin

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému pověřenému obecnímu úřadu.

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Datum vydání: 30. 7. 2017

Řád školy byl projednán a schválen na pedagogické radě dne: 29. 8. 2017

S tímto řádem jsou žáci prokazatelně seznámeni.

Ředitelka školy: Mgr. Pavlína Filipi